



AUTORIZACIÓN PARA LA CREACIÓN DE UNA CUENTA GSUITE (Menores de 14 de años)

Con la finalidad de garantizar la plena inserción de nuestros alumnos en la sociedad digital, el centro educativo lleva unos años inmerso en un proceso de crecimiento en la utilización de nuevas metodologías docentes y herramientas digitales. Con dicho objetivo, se comenzó hace unos años a trabajar con la plataforma **GSUITE FOR EDUCATION** de **GOOGLE**, que se ha convertido en un recurso importante a nivel de centro tanto en la formación online, como en el trabajo diario, por lo que se ha incorporado en todas las etapas educativas.

Recientemente se han introducido modificaciones a nivel europeo en el Reglamento de protección de datos. El entorno Google G Suite for Education cumple con dicho reglamento, por ello, entendemos importante que estén al corriente de la siguiente información:

- Para establecer las condiciones de uso de la “plataforma GSUITE FOR EDUCATION”, el centro educativo ha redactado una “**Política de utilización de dicha plataforma**”, que deberá ser respetada por todos los usuarios y que está disponible en nuestra página web (<https://www.blancadecastilla.es/nuestro-centro/politica-uso-google-g-suite/>).
- La plataforma, como ustedes saben, es utilizada exclusivamente en cumplimiento de nuestra función educativa, y su **gestión es por parte del colegio**.

Como recoge dicho reglamento, solicitamos su aceptación de la política de uso de las cuentas de Google en el centro y su autorización para **mantener y gestionar desde el colegio** la cuenta de G Suite de sus hijos, de forma que ellos puedan seguir haciendo uso de este recurso educativo que nos permite mejorar su competencia digital y su formación online.

Datos del alumno

Nombre y apellidos:Curso:

Datos del Padre, Madre o tutor

Nombre y apellidos:

DNI o pasaporte del padre, madre o tutor:

MANIFESTA

Que ha leído la **Política de Uso de las Cuentas de G Suite para la Educación del Colegio Blanca de Castilla** que le ha comunicado el Centro y que está disponible en su página web (<https://www.blancadecastilla.es/nuestro-centro/politica-uso-google-g-suite/>) y que:

(Marcar con una X la opción elegida)

- SI acepta esta política.
- NO acepta esta política.

Si acepta la política de uso:

- SÍ, doy permiso para que mi hijo tenga una cuenta de G Suite for Education.
- NO doy permiso para que mi hijo tenga una cuenta de G Suite for Education.

Que, mientras mi hijo/a permanezca escolarizado en este centro educativo, el Colegio gestione la creación del usuario y contraseña de **G Suite for Education** asociados a los siguientes recursos y servicios: Google Classroom, Google Drive y servicios asociados a estos (calendario, documentos, presentaciones de diapositivas, hojas de cálculo, acceso a blogs, álbumes fotográficos, apps vinculadas a Google G Suite) para el trabajo académico y con fines pedagógicos.

En _____ a _____ de _____ de 2020

Firma:

Información básica sobre protección de datos

Responsable: Colegio Blanca de Castilla

Finalidad: Creación y gestión de una cuenta G Suite para el desarrollo de la función educativa.

Legitimación: Consentimiento de los interesados.

Derechos: Podrá retirar su consentimiento, acceder, rectificar y suprimir sus datos personales, así como ejercer otros derechos, de conformidad con lo informado en nuestra política de privacidad.

Información adicional: Para acceder a nuestra política de protección de datos puede ingresar a nuestra web: <https://www.blancadecastilla.es/> o enviar un correo electrónico a la siguiente dirección: colegio@blancadecastilla.es